

Tiedote Kurkisuon hyötyjätepisteen asiakkaille

JÄTELAIN UUDISTUS LAAJENTAA SIIRTOASIAKIRJAN KÄYTTÖÄ

Uusi 1.5.2012 voimaan tullut jätelaki laajentaa siirtoasiakirjojen käyttöä jätteen kuljetuksissa.

Jätelain 121 §:n mukaan jätteen haltijan on laadittava siirtoasiakirja:

- vaarallisesta jätteestä
- sako- tai umpikaivolietteestä
- hiekan- tai rasvanerotuskaivojen lietteestä
- rakennus- ja purkujätteestä sekä
- pilaantuneesta maa-aineksesta.

Siirtoasiakirja koskee jätteen ammattimaista kuljettamista. Velvollisuus siirtoasiakirjan luovuttamiseen ei koske kotitalouksia. Jos jäte haetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on kotitalouden sijasta laadittava siirtoasiakirja sekä huolehdittava asiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä.

Siirtoasiakirjassa on oltava tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja -päivämäärästä sekä kuljettajasta. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä vahvistamansa siirtoasiakirja tai sen jäljennös kolmen vuoden ajan.

SIIRTOASIAKIRJAN KÄYTTÄMINEN

Jätteen haltijan on laadittava siirtoasiakirja ja vahvistettava siinä olevien tietojen oikeellisuus. Jätteen haltijan on huolehdittava, että siirtoasiakirja on mukana jätteen siirron aikana ja että se annetaan siirron päätyttyä jätteen vastaanottajalle.

Jätteen kuljettajan on pidettävä siirtoasiakirja mukana jätteen siirron aikana, esitettävä siirtoasiakirja tarvittaessa valvovalle viranomaiselle ja annettava se jätteen vastaanottajalle. Jätteen vastaanottajan on vahvistettava jätteen vastaanotto ja vastaanotetun jätteen määrä.

Siirtoasiakirjalomake on tulostettavissa Ukonhaudan www-sivuilta osoitteesta www.ukonhauta.fi!

Lomakkeita on myös saatavilla Kurkisuon hyötyjätepisteeltä.

Tulosta ja täytä siirtoasiakirjalomake kolmena kappaleena!